| | |
|---|---|
| **Bewerber:** | |
| **Landesverband:** | |

# Bewerbung

## um die Ausrichtung von DBV-Ranglistenturnieren O19

## Spielsaison

**2023/2024**

## Bezeichnung der Veranstaltung:

| |
|---|
| |

## Austragungsdatum:

| |
|---|
| |

# Teil A
# Angaben zum Bewerber

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Bewerber** | | | | |
| **Anschrift** | | | | |
| Straße/Hausnummer | | | | |
| PLZ/Ort | | | | |
| Telefon | | | | |
| Telefax | | | | |
| E-Mail | | | | |
| Mobiltelefon | | | | |
| Website | | | | |
| Zeichnungsberechtigte/r nach § 26 BGB | | | | |
| **Kontaktperson** | | | | |
| **Kontaktadresse** *(falls abweichend von obigen Angaben)* | | | | |
| Straße/Hausnummer | | | | |
| PLZ/Ort | | | | |
| Telefon | privat: | | dienstlich: | |
| Telefax | privat: | | dienstlich: | |
| Mobiltelefon | | | | |
| E-Mail | | | | |

**Bei Bewerbung durch Agentur/Stadt/Sonstige bitte Partnerverein benennen.**

| | | |
|---|---|---|
| **Verein** | | |
| **Vereinsadresse** | | |
| Straße/Hausnummer | | |
| PLZ/Ort | | |
| Telefon | | Telefax |
| E-Mail | | |
| Mobiltelefon | | |
| Website | | |
| **Kontaktperson** | | |
| **Landesverband** | | |

**Bisher ausgerichtete Veranstaltungen**
(auf DBV- und/oder Gruppenebene in den letzten 5 Jahren)

| Lfd. Nr. | Name der Veranstaltung | Austragungsort | Austragungsdatum |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

# Teil B
# Angaben zur vorgesehenen Austragungsstätte

| | |
|---|---|
| **Bezeichnung der Halle** | |
| **Hallenanschrift** | |
| Straße/Hausnummer | |
| PLZ/Ort | |
| Telefon | |
| Telefax | |
| E-Mail | |
| Website | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Sportfläche** | | | | **m x m** |
| **Anzahl der möglichen Spielfelder** | | | | **Anzahl** |
| **Einspielfeld** | **ja** | | **nein** | |
| **Lichte Hallenhöhe über den Spielfeldern** | | | | **m** |
| **Umkleidekabinen** | | | | **Anzahl** |
| **Sitzplatzkapazität auf der Tribüne** | | | | **Anzahl** |
| **Beleuchtung** | | | | **lx** |
| **Blendfreies Tageslicht** | **ja** | | **nein** | |
| **Beschallungsanlage** | | | | **ja** |
| **Anzeigetafel, nutzbar für die Veranstaltung** | **ja** | | **nein** | |
| **Raum für Technische Offizielle** | | | | **m²** |
| **PKW-Stellplätze, nutzbar für die Veranstaltung (1 Std. davor und danach)** | | | | **Anzahl** |
| **Sicherstellung einer Internetverbindung aus dem Halleninnenraum** | **ja** | | **nein** | |
| **Sitzungs-/Beratungsraum** | | | | **m²** |
| **Platz für Cafeteria** | | | | **m²** |

**<u>Bitte beachten:</u>**

- **Es ist vorab sicherzustellen, dass eine ausreichende Hotelkapazität nicht durch evtl. stattfindende Großveranstaltungen (z.B. Messen) eingeschränkt wird.**

- **Der Bewerbung sind beizufügen:**
  - **befürwortende Stellungnahme des betreffenden Badminton-Landesverbandes;**
  - **Bestätigung des Hallenbetreibers über Terminreservierung;**
  - **Skizze mit schematischer Anordnung der Spielfelder mit Angabe der Abstände untereinander und zu den Wänden.**

**Foto Außenansicht**

**Fotos Innenansichten** (Blick in 4 Ecken unter Einbeziehung der Hallendecke über dem Hallenmittelpunkt)

**Der gültige Muster-Ausrichtervertrag inklusive der Hinweise zur Pressearbeit sowie die Anlagen zu Fernseh- und Onlinerechten wurden zur Kenntnis genommen.**

…….  ……

**Datum**  **Unterschrift**