

Der Deutsche Badminton-Verband e.V. ([DBV](#)) ist mit rund 160.000 Mitgliedern in 16 Landesverbänden einer der größten europäischen Dachverbände und als olympischer Spitzensportverband und Mitglied im Deutschen Olympischen Sportbund (DOSB) der Vertreter aller Gesamtinteressen des deutschen Badmintonsports national und international. Der Sitz der Geschäftsstelle ist Mülheim an der Ruhr.

Zur Unterstützung seines Teams in der Geschäftsstelle in Mülheim an der Ruhr (Nordrhein-Westfalen) sucht der DBV zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine*n verantwortungsvolle*n und engagierte*n

Sachbearbeiter*in Verwaltung (m/w/d) in Vollzeit

Das sind Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsführung in den verschiedenen Bereichen
- Protokollerstellung von Präsidiumssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Vertragsangelegenheiten
- Vertretung bei Abwesenheiten
- Medien/Öffentlichkeitsarbeit, u. a. Koordination digitaler Medien
- Erstellung von Verträgen/Ausschreibungen für nationale und internationale Veranstaltungen
- Organisation der jährlichen Mitgliederversammlung
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen der Führungsgremien
- Beratung und Unterstützung der Badminton-Landesverbände
- Ansprechpartner in Fragen der Verbandsverwaltung

Das ist Ihr Profil

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- Erfahrungen in der Sportorganisation und ehrenamtlichen Gremienarbeit
- hohe Teamfähigkeit und flexibles, selbstständiges Engagement
- gutes Organisationstalent und Zeitmanagement
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation
- hohe Affinität zum Sport, bevorzugt im Badminton
- überzeugende Kommunikationseigenschaften in Deutsch und Englisch

Das bieten wir Ihnen

- Ein verantwortungsvolles, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Eine unbefristete Stelle mit Sitz auf der Geschäftsstelle des Deutschen Badminton-Verbandes (Mülheim/Ruhr)
- Eine leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst
- Förderung von Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein freundliches und motiviertes Team

Wir möchten die Vielfalt unseres Verbandes weiter ausbauen und Menschen mit Behinderung entsprechend beruflich fördern.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühesten Eintrittstermins in nur einer PDF-Datei per Mail an die DBV-Geschäftsführerin Daniela Blobel (daniela.blobel@badminton.de). Sie beantwortet auch gerne Ihre Rückfragen unter 0208 / 30827-99.